****

**Data:02.04.2021**

**Business Support Centre Kosovo (BSCK)**

**Thirje për Aplikim**

**Business Support Centre Kosovo (BSCK)** fton kandidatë të kualifikuar të aplikojnë për pozitat vijuese :

**Pozita: Promovimi i projektit para dhe gjatë implementimit:**

**Përgjegjësitë e mirëmbajt**ë**sit të websitit :**

* Informon dhe poston aktivitetet te cilat nderlidhen me projektin e caktuar
* Planifikoni, implementoni, menaxhoni, monitoroni dhe azhurnoni faqen e internetit të BSCK-se.
* Përgjigjet dhe zgjidh të gjitha çështjet e faqes në internet.
* Identifikon dhe përgjigjet ndaj të gjitha shkeljeve të sigurisë në faqen e internetit.
* Siguron që faqja e internetit të mbrohet duke mundësuar masat e duhura të sigurisë.
* Azhurnoni rregullisht HTML, CSS dhe JavaScript.
* Kryen kontrolle të përmbajtjes për të eleminuar informacionin e tepërt dhe / ose dublikatë.
* Krijoni përmbajtjen e duhur të faqes në internet të rreshtuar në strategjinë e BSCK-se
* Siguron cilësinë dhe efikasitetin e faqes në internet duke kryer plane të rregullta të provave.
* Përmirëson Përvojën e Përdoruesit të faqes në internet rregullisht.
* Bashkëpunon me të gjithë stafin dhe menaxhmentin për të siguruar që faqja e internetit përputhet me strategjinë e markës dhe plotëson standardet e organizatës.
* Siguron pajtueshmëri të plotë në faqen e internetit me të gjitha ligjet dhe rregulloret.

**Aftësitë dhe përvoja e kërkuar :**

* Shkolla e mesme (e preferuar diploma Universitare)
* Njohuri eksperte të kompletit Macromedia, kompletit Adobe, sistemeve të menaxhimit të përmbajtjes dhe standardeve të uebit W3C
* Aftesi në HTML, XHTML, dizajn CSS, pajtueshmëri ndërmjet shfletuesve dhe ndër-platformave, mbrojtëse (funksionaliteti dhe mirëmbajtja), Access, mySQL dhe JavaScript.
* Kuptim i shkëlqyeshëm i Optimizimit të Motorëve të Kërkimit (SEO) dhe Paguar për Klikim (KPP).
* Aftësia për të zgjidhur problemet e faqes në internet në një mjedis të shpejtë.
* Aftësi të jashtëzakonshme për zgjidhjen e problemeve.
* Shkathtësi të shkëlqyera për krijimin dhe përmbajtjen e shkrimit.
* Aftësi fantastike të menaxhimit të kohës me aftësinë për të bërë shumë detyra.

**Pozita p**ë**r mir**ë**mbajtjen e rrjeteve sociale**

* Zhvilloni, zbatoni dhe menaxhoni strategjinë tonë të mediave sociale
* Menaxhoni dhe mbikëqyrni përmbajtjen e mediave sociale
* Mat suksesin e çdo fushate në media sociale
* Qëndroni në azhurnim me praktikat dhe teknologjitë më të fundit të mediave sociale
* Merrni pjesë në konferenca arsimore
* Puna me hartuesit e teksteve dhe krijuesit për të siguruar që përmbajtja është informuese dhe tërheqëse
* Monitoron SEO, angazhon përdoruesit dhe sugjeron optimizimin e përmbajtjes
* Komunikoni me profesionistët e industrisë dhe ndikuesit përmes mediave sociale për të krijuar një rrjet të fortë
* Punësoni dhe trajnoni të tjerët në ekip
* Jep komente konstruktive
* Respektimi i rregullave dhe rregulloreve
* I pranishëm në Menaxhimin

**Numri i pozitave: 1**

**Afati i fundit për aplikim është: 07.04.2021**

Aplikantët e interesuar mund të aplikojnë duke dërguar CV-në e tyre të azhurnuar, përmes adresës së postës elektronike: [info@bsckosovo.org](mailto:info@bsckosovo.org) , duke specifikuar në temë pozicionin për të cilin aplikoni, Aplikimet mund të bëhen edhe fizikisht ne Rr. Ukshin Hoti C4/A, Kati1, Nr2, Prishtinë